

# Especificación casos de uso Body Fitness Gym.

<<versión 1.0>>

Historial de Revisión.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 15/04/2017 | 0.1 | Borrador Requisitos | Cesar Cardozo |
| 16/05/2017 | 0.2 | Clasificación de requisitos | Gabriel Huertas |
| 16/05/2017 | 0.6 | Requisitos funcionales, no funcionales, reglas del negocio. | Cesar Cardozo |
| 17/05/2017 | 1.0 | Versión estable | Gabriel Huertas |

# ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO

Contenido

[Especificación casos de uso Body Fitness Gym. 1](#_Toc485657705)

[ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO 3](#_Toc485657706)

[1. Especificación de caso de uso CU\_001: Iniciar sesión 4](#_Toc485657707)

[2. Especificación de caso de uso CU\_002: Recuperar contraseña 5](#_Toc485657708)

[3. Especificación de caso de uso CU\_003: Registrar Alumno 6](#_Toc485657709)

[4. Especificación de caso de uso CU\_005: Gestionar programas de acondicionamiento físico personal (PAFP) 7](#_Toc485657710)

[5. Especificación de caso de uso CU\_007: Editar PAFP 8](#_Toc485657711)

[6. Especificación de caso de uso CU\_008: Gestionar alumnos 9](#_Toc485657712)

[7. Especificación de caso de uso CU\_009: Registrar suscripción 11](#_Toc485657713)

[8. Especificación de caso de uso CU\_010: Editar información de alumno 12](#_Toc485657714)

[9. Especificación de caso de uso CU\_011: Editar formulario datos médicos 14](#_Toc485657715)

[10. Especificación de caso de uso CU\_012: Editar información de entrenador 16](#_Toc485657716)

[11. Especificación de caso de uso CU\_013: Gestionar Entrenadores 18](#_Toc485657717)

[12. Especificación de caso de uso CU\_014: Gestión de contabilidad 20](#_Toc485657718)

[13. Especificación de caso de uso CU\_015: Registro movimientos de caja 21](#_Toc485657719)

[14. Especificación de caso de uso CU\_016: Mostrar información página principal usuario 22](#_Toc485657720)

## Especificación de caso de uso CU\_001: Iniciar sesión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_001 | | | |
| **Nombre** | Iniciar sesión | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de Uso involucrados** |  | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Usuario, Administrador | | | |
| **Pre-condición** | El usuario o administrador deben estar ubicados en la ventana de login (Véase MK\_001)  El usuario debe estar registrado en el sistema. | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El usuario o administrador diligencia los campos presentes en la ventana de login (Véase MK\_001) | | |
|  | 2 | El usuario o administrador envía la información al sistema | | |
| 3 | El sistema valida la información ingresada por el cliente | | |
| 4 | El sistema muestra la ventana principal. | | |
| **Flujos Alternos** | Flujo Alterno # 1: Datos erróneos | | | |
|  | El sistema alerta al usuario que los datos que ha introducido son erróneos. Se prosigue desde el paso #1 del flujo normal | | | |
| Flujo alterno # 2: Cambio de contraseña | | | |
| El usuario ha olvidado su contraseña y la intenta recuperar (Véase ECU\_002) | | | |
| **Post-condición** | El sistema muestra la ventana principal | | | |
| **Prioridad** | 5 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Alta | | | |
| **Notas** | El sistema cargará la ventana principal dependiendo de si es un usuario corriente o un administrador | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_002: Recuperar contraseña

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_002 | | | |
| **Nombre** | Recuperar contraseña | | | |
| **Descripción** | El usuario puede haber olvidado su contraseña al iniciar sesión por lo que tiene la posibilidad de recuperarla vía correo electrónico. | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de Uso involucrados** | CU\_002: Recuperar contraseña | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Usuario | | | |
| **Pre-condición** | El usuario debe haber seleccionado la opción de recuperar contraseña en la ventana de log in (Véase MK\_001) | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El usuario diligencia los campos de la ventana para recuperar contraseña (Véase MK\_002) | | |
|  | 2 | El sistema valida la información provista por el usuario | | |
| 3 | El sistema envía un correo de recuperación de contraseña a la cuenta asociada al usuario. | | |
| 4 | El usuario accede al enlace de recuperación de contraseña enviado por correo por el sistema | | |
| **Flujos Alternos** | N/A | | | |
| **Post-condición** | El sistema habrá hecho la modificación de la contraseña del usuario. | | | |
| **Prioridad** | 5 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Alta | | | |
| **Notas** | N/A | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_003: Registrar Alumno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_003 | | | |
| **Nombre** | Registrar Alumno | | | |
| **Descripción** | El administrador tiene la facultad para registrar nuevos alumnos al gimnasio. | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de Uso involucrados** | CU\_003: Registrar alumno | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Usuario, administrador | | | |
| **Pre-condición** | El administrador debe haber iniciado sesión  El usuario no debe estar registrado  El administrador debe estar localizado en la ventana de registro de usuario (Véase MK\_003) | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El administrador ingresa la información provista por el usuario en el formulario de registro de alumno (Véase MK\_003) | | |
|  | 2 | El sistema valida la información ingresada por el administrador | | |
| 3 | El sistema un mensaje de confirmación de registro del alumno: "El alumno ha sido registrado exitosamente" | | |
|  | 5 | El sistema muestra de nuevo la ventana de login. | | |
| **Flujos Alternos** | N/A | | | |
| **Post-condición** | El alumno ha sido registrado en la base de datos del sistema | | | |
| **Excepciones** | Los datos ingresados no satisfacen las condiciones de los campos del formulario de registro de usuario (Véase ESP\_MK\_003), por ende el sistema muestra un mensaje de error: "Existen campos erróneos" y resalta los campos que estén vacíos y/o erróneos | | | |
| **Prioridad** | 5 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Alta | | | |
| **Notas** | N/A | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_005: Gestionar programas de acondicionamiento físico personal (PAFP)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_005 | | | |
| **Nombre** | Gestionar programas de acondicionamiento físico personal (PAFP) | | | |
| **Descripción** | El administrador tiene la facultad para gestionar los programas que ofrece el gimnasio, esto incluye agregar nuevos elementos, modificar datos como horarios, nombres, entrenadores que los dirigen, capacidad y descripción, cambios que se paralelamente se ven reflejados en la interfaz de usuario | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de Uso involucrados** | CU\_003: Ingresar al sistema (Iniciar sesión)  CU\_006: Crear programa  CU\_007: Editar programa | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 10/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Pre-condición** | El administrador debe haber iniciado sesión  El administrador debe estar localizado en la ventana principal (Véase MK\_004) | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El administrador da click sobre la pestaña “Programas”, luego el sistema lo lleva a dicha pestaña que por defecto muestra los programas ofrecidos de acuerdo con ED\_004 | | |
| **Flujos Alternos** | Flujo Alterno #1: Crear PAFP | | | |
|  | El administrador, para crear un nuevo PAFP, da click sobre el botón “Crear Programa”, las acciones subsecuentes corresponden a CU\_006 donde se explican detalladamente en ECU\_006 | | | |
| Flujo Alterno #2: Editar PAFP | | | |
| El administrador, para editar un PAFP, da click sobre el ícono “Visualizar información de PAFP”, las acciones subsecuentes corresponden a CU\_007 donde se explican detalladamente en ECU\_007 | | | |
| **Post-condición** | El administrador podrá haber hecho los cambios correspondientes en el sistema de acuerdo al (los) flujo(s) alternativo(s) que haya seguido. | | | |
| **Excepciones** | N/A | | | |
| **Prioridad** | 4 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Baja | | | |
| **Notas** | La no implementación de una búsqueda de programas en la pestaña “programas” responde a las características de la empresa, las cuales indican que el incremento de programas ofrecidos no es muy frecuente. | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_007: Editar PAFP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_007 | | | |
| **Nombre** | Editar PAFP | | | |
| **Descripción** | El sistema le permitirá al administrador editar cualquier campo referente a los programas que ofrece la empresa | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de uso Involucrados** | CU\_001: Ingresar al sistema (Iniciar sesión)  CU\_006: Crear PAFP | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Pre-condición** | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El administrador se da click en la pestaña “programas” y el sistema despliega dicha ventana (véase MK\_004) | | |
|  | 2 | El administrador da click en el ícono “Ver detalles” del programa seleccionado. | | |
| 3 | El sistema muestra un cuadro de diálogo con los detalles del programa seleccionado (véase MK\_005) | | |
| 4 | El administrador da click en el ícono con forma de lápiz “Editar información” para editar la información del PAFP | | |
| 5 | El administrador edita los cambios introduciendo los valores indicados de acuerdo con ED\_006 y da click en el botón “guardar cambios” | | |
|  | 6 | El sistema muestra el mensaje “Cambios realizados exitosamente” y devuelve al administrador a la ventana anterior. | | |
| **Flujos Alternos** | N/A | | | |
| **Post-condición** | Los cambios hechos en el programa han sido guardados, el sistema muestra los detalles del PAFP. | | | |
| **Prioridad** | 3 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Media | | | |
| **Notas** | N/A | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_008: Gestionar alumnos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_008 | | | |
| **Nombre** | Gestionar alumnos | | | |
| **Descripción** | El administrador puede consultar los alumnos que están en el sistema por los parámetros que este requiera | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de uso involucrados** | CU\_007: Gestionar alumnos | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Pre-condición** | Haber iniciado sesión en el sistema | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El sistema muestra la ventana principal al administrador | | |
|  | 3 | El administrador presiona el ícono de alumnos | | |
| 4 | El sistema hace una consulta sobre los alumnos que se encuentran registrados | | |
| 5 | El sistema muestra en forma de lista los alumnos registrados con su nombre completo, número de identificación, fecha de inicio de suscripción, tipo de suscripción y estado de suscripción | | |
| **Flujos Alternos** | *Flujo Alterno 1: Búsqueda parametrizada de alumnos* | | | |
|  |  | En caso de que administrador no desee consultar la información de los alumnos de forma general sino de acuerdo a ciertos criterios, la ventana de consultas de alumnos proporciona filtros específicos para realizar la consulta de igual manera que en el flujo normal del paso #3 en adelante | | |
|  | *Flujo Alterno 2: Registro de nuevo alumno* | | |
|  | Para realizar el registro de un nuevo alumno, se prosigue conforme ECU\_003 | | |
|  | *Flujo alterno 3: Visualización de detalles personales generales de alumno* | | |
|  | El administrador, en cualquier momento del flujo normal, selecciona un usuario y da click en el ícono "Ver detalles" | | |
|  | El sistema muestra una ventana igual a la de MK\_009 pero con los campos no editables. | | |
| **Post-condición** | La consulta del administrador es visualizada en la pantalla | | | |
| **Prioridad** | 5 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Alta | | | |
| **Notas** | Para las consultas sin parámetros, el sistema por defecto retorna todos los alumnos inscritos y los despliega los resultados tal como indica ECU\_007 | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_009: Registrar suscripción

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_009 | | | |
| **Nombre** | Registrar suscripción | | | |
| **Descripción** | Dado el interés del usuario para suscribirse a algún programa que ofrece el gimnasio, el administrador realiza el respectivo registro en el sistema | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de Uso involucrados** | CU\_001: Ingresar al sistema (Iniciar sesión)  CU\_004: Registrar alumno  CU\_008: Gestionar Alumnos  CU\_010: Editar información usuario | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Usuario, Administrador | | | |
| **Pre-condición** | El usuario debe estar registrado en el sistema | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El usuario diligencia el formato general de ingreso al gimnasio (Véase Anexo 4.1 y 4.2) | | |
|  | 2 | El administrador se dirige a la pestaña "Alumnos" de la ventana de inicio de administrador (Véase MK\_007) | | |
|  | 2 | El administrador introduce en el campo "Buscar" el nombre o número de documento del usuario. | | |
| 3 | El sistema busca en su base de datos el(los) registro(s) que satisfaga(n) la consulta y los muestra en la misma ventana | | |
| 4 | El administrador selecciona un usuario y luego da click en el botón "Registrar suscripción" | | |
| 5 | El sistema redirige al administrador a la ventana para registrar una nueva suscripción (Véase MK\_009) | | |
| 6 | El administrador selecciona el tiempo de duración de la suscripción y da click en el botón aceptar | | |
| 7 | El sistema registra la nueva suscripción, luego redirige al administrador a la ventana principal en la pestaña "alumnos" y muestra el mensaje: "La suscripción al usuario xxxxxx de xxxxxx de duración se ha guardado exitosamente" | | |
| **Flujos Alternos** | *Flujo Alterno 1: Cancelar suscripción* | | | |
|  | 1 | El administrador da click en el botón "cancelar" una vez ha hecho el paso #5 en el flujo normal. | | |
| **Post-condición** | El nuevo usuario aparece registrado en el sistema y con estado de suscripción “vigente”. | | | |
| **Excepciones** | N/A | | | |
| **Prioridad** | 4 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Media | | | |
| **Notas** | N/A | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_010: Editar información de alumno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_010 | | | |
| **Nombre** | Editar información de alumno | | | |
| **Descripción** | El sistema le permitirá al usuario editar su perfil en lo que refiere a sus datos personales. | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de uso Involucrados** | CU\_001: Ingresar al sistema (iniciar sesión)  CU\_08: Gestionar Alumnos | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Pre-condición** | Haber iniciado sesión en el sistema | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El administrador selecciona el ícono de edición identificado con una plumilla (Véase MK\_009) | | |
|  | 2 | El sistema cambia el ícono de edición por un ícono de guardar cambios y vuelve editables los campos de información del alumno. | | |
| 3 | El administrador cambia los valores de los campos que desea editar seleccionándolos asignando un nuevo valor teniendo en cuenta las restricciones especificadas en EMK\_009 | | |
| 4 | El administrador presiona el botón de guardar cambios | | |
| 5 | El sistema procesa los cambios realizados por el administrador. | | |
| 6 | El sistema refresca la ventana de perfil de usuario con los cambios aplicados. | | |
| **Flujos Alternos** | *Flujo Alterno* | | | |
| Los campos tienen información no válida | Los nuevos valores que ingresa el administrador en algunos campos del perfil del alumno no se ajusten a la entrada esperada, por lo que el sistema debe resaltarlos indicando que no se pudo realizar la edición en dicho campo por una razón específica (dependiendo del campo). Luego seguir el flujo normal desde el paso #3. | | | |
| **Post-condición** | El sistema muestra la ventana de perfil de usuario con los cambios hechos por el alumno | | | |
| **Prioridad** | 3 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Media | | | |
| **Notas** | N/A | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_011: Editar formulario datos médicos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_011 | | | |
| **Nombre** | Editar formulario datos médicos | | | |
| **Descripción** | El sistema le permitirá al administrador editar los datos médicos de un alumno conforme a las valoraciones físicas realizadas por un entrenador personalizado y que son requisito indispensable para participar en un PAFP. (Ver anexos) | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de uso involucrados** | CU\_001: Ingresar al sistema (iniciar sesión)  CU\_08: Gestionar Alumnos | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Pre-condición** | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema  El alumno debe estar registrado  El alumno debe haber diligenciado el formato de datos médicos | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El administrador da click en la pestaña “Alumnos”, luego el sistema muestra la información correspondiente a MK\_007 | | |
|  | 2 | El administrador selecciona el alumno al que desea registrar sus datos médicos y luego da click en el ícono “ver detalles”. | | |
| 3 | El sistema muestra un cuadro de diálogo correspondiente a MK\_009 donde están los datos del alumno. | | |
| 4 | El administrador presiona el “botón historial médico”. | | |
| 5 | El sistema redirige al administrador a la ventana de registro de datos médicos (Véase MK\_010) | | |
| 6 | El administrador diligencia la información en los campos correspondientes de acuerdo a ED\_010 | | |
| 7 | El administrador, al finalizar el registro de datos médicos, da click en el botón “enviar”. | | |
| 8 | El sistema valida y guarda los datos enviados por el administrador y luego muestra el mensaje “El registro de datos médicos del alumno xxxxxxx se ha guardado exitosamente”. | | |
| **Flujos Alternos** | Flujo Alternativo #1:Búsqueda asistida por el sistema | | | |
|  | El administrador luego del paso #1 del flujo normal, va al campo de búsqueda resaltado con el texto “Buscar” e ingresa ya sea el documento de identificación o nombre del alumno | | | |
| **Post-condición** | El sistema guarda registro de datos médicos del alumno y muestra de nuevo la ventana correspondiente a MK\_009 | | | |
| **Prioridad** | 5 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Alta | | | |
| **Notas** | N/A | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_012: Editar información de entrenador

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_012 | | | |
| **Nombre** | Editar información de entrenador | | | |
| **Descripción** | El sistema le permitirá al administrador editar los datos médicos de un alumno conforme a las valoraciones físicas realizadas por un entrenador personalizado y que son requisito indispensable para participar en un PAFP. (Ver anexos) | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de uso involucrados** | CU\_001: Ingresar al sistema (iniciar sesión)  CU\_013: Gestionar entrenadores | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Pre-condición** | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema  El entrenador debe estar registrado en el sistema. | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El administrador da click en la pestaña “Entrenadores”, luego el sistema muestra la información correspondiente (Véase MK\_017) | | |
|  | 2 | El administrador selecciona al entrenador al que desea editar sus datos y da click en el ícono “ver detalles”. | | |
| 3 | El sistema muestra un cuadro de diálogo correspondiente a MK\_018 donde están los datos del entrenador. | | |
| 4 | El administrador hace click en el ícono de lápiz “Editar información”, luego el sistema pone todos los campos de la ventana en que se encuentra en modo editable y agrega el botón “Guardar” | | |
| 5 | El administrador edita los campos que desee de acuerdo con las especificaciones de ED\_018 y da click en el botón “Guardar”. | | |
| 6 | El sistema muestra al administrador el mensaje “Los cambios se han guardado exitosamente”. | | |
| **Flujos Alternos** | Flujo Alternativo #1:Búsqueda asistida por el sistema | | | |
|  | El administrador luego del paso #1 del flujo normal, va al campo de búsqueda resaltado con el texto “Buscar” e ingresa ya sea el documento de identificación o nombre del entrenador | | | |
| **Post-condición** | El sistema ha guardado los cambios hechos sobre el entrenador en cuestión. | | | |
| **Prioridad** | 3 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Media | | | |
| **Notas** | N/A | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_013: Gestionar Entrenadores

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_013 | | | |
| **Nombre** | Gestionar Entrenadores | | | |
| **Descripción** | El sistema le permitirá al administrador gestionar los entrenadores que están vinculados a la empresa, esto incluye visualizar, agregar y editar información de los entrenadores | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de uso involucrados** | CU\_001: Ingresar al sistema (iniciar sesión)  CU\_003: Registrar entrenador  CU\_012: Editar información de entrenador | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Pre-condición** | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El administrador da click en la pestaña “Entrenadores”, luego el sistema muestra la información correspondiente (Véase MK\_017) | | |
|  | 2 | El administrador selecciona al entrenador al que desea editar sus datos y da click en el ícono “ver detalles”. | | |
| 3 | El sistema muestra un cuadro de diálogo correspondiente a MK\_018 donde están los datos del entrenador. | | |
| 4 | El administrador hace click en el ícono de lápiz “Editar información”, luego el sistema pone todos los campos de la ventana en que se encuentra en modo editable y agrega el botón “Guardar” | | |
| 5 | El administrador edita los campos que desee de acuerdo con las especificaciones de ED\_018 y da click en el botón “Guardar”. | | |
| 6 | El sistema muestra al administrador el mensaje “Los cambios se han guardado exitosamente”. | | |
| **Flujos Alternos** | Flujo Alternativo #1:Búsqueda asistida por el sistema | | | |
|  | El administrador luego del paso #1 del flujo normal, va al campo de búsqueda resaltado con el texto “Buscar” e ingresa ya sea el documento de identificación o nombre del entrenador | | | |
| **Post-condición** | El sistema ha podido realizar las acciones mencionadas y retorna al administrador a la ventana correspondiente a MK\_017 | | | |
| **Prioridad** | 3 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Media | | | |
| **Notas** | N/A | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_014: Gestión de contabilidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_014 | | | |
| **Nombre** | Gestión de contabilidad | | | |
| **Descripción** | Cuando el administrador lo desee o sea necesario, puede mirar en el sistema el histórico de movimientos de caja. | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de uso involucrados** | CU\_014: Realizar gestión de contabilidad | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Pre-condición** | El administrador debe haber iniciado sesión  El administrador debe estar localizado en la pestaña "Contabilidad" de la ventana principal (Véase MK-006) | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El administrador llena los filtros con los valores especificados en ED\_006 | | |
|  | 2 | Paralelamente, el sistema aplica los filtros a la consulta del historial de movimientos | | |
| 3 | El administrador selecciona un registro dando click en el ícono "Ver Detalles" | | |
| 5 | El sistema un cuadro de diálogo igual al de MK\_016 pero con los campos no editables | | |
| **Flujos Alternos** | *Flujo Alterno 1: Imprimir Balance* | | | |
|  | 1 | Después del paso 1 del flujo normal, el administrador selecciona la opción Imprimir balance | | |
|  | 5 | En caso de que no haya fondos en caja para hacer un retiro de la misma (salida), el sistema muestra en un mensaje de alerta que tal movimiento no se pudo realizar por la razón mencionada, luego, termina caso de uso. | | |
| **Post-condición** |  | | | |
| **Excepciones** | Si la consulta realizada por administrador no devuelve ningún resultado, el sistema debe mostrar un mensaje: "No hay concidencias" | | | |
| **Prioridad** | 5 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Alta | | | |
| **Notas** | N/A | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_015: Registro movimientos de caja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | ECU\_015 | | | |
| **Nombre** | Registro movimientos de caja | | | |
| **Descripción** | El administrador tiene la facultad para registrar los movimientos de caja que se hayan realizado, estos corresponden tanto a ingresos (representados en el pago de las diferentes modalidades de suscripción), como a egresos (representados en gastos que necesite hacer el administrador los cuales deben ser justificados). | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de uso Involucrados** | CU\_015: Agregar Movimiento de dinero | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Pre-condición** | Se deben haber hecho dichos movimientos de forma física  El administrador debe haber iniciado sesión | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El administrador se dirige a la pestaña "Contabilidad" de la ventana principal del administrador (Véase MK\_019) | | |
|  | 2 | El administrador da click en el botón "Agregar egreso", luego el sistema muestra un cuadro de diálogo para agregar la salida de dinero. | | |
| 3 | El sistema muestra un cuadro de diálogo para realizar el movimiento de dinero (Véase MK\_014) | | |
| 4 | El administrador diligencia el formulario y pulsa el botón "aceptar". | | |
| 5 | El sistema guarda el registro del movimiento de dinero y muestra en la pantalla el mensaje: "El movimiento ###### se ha realizado exitosamente". Además, imprime recibo. | | |
| 6 | El sistema muestra de nuevo la ventana de inicio del administrador. | | |
| **Flujos Alternos** | *Flujo Alternativo :Consulta de movimientos de caja* | | | |
|  | 1 | El administrador selecciona los filtros tal como especifica ED\_MK\_019 para filtrar los movimientos de dinero con respecto a sus características | | |
| **Post-condición** | El movimiento de dinero realizado aparece registrado en el sistema | | | |
| **Excepciones** | En caso de que no haya fondos en caja para hacer un retiro de la misma (salida), el sistema muestra en un mensaje: "No fue posible registrar el movimiento, fondos insuficientes" | | | |
| **Prioridad** | 5 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Alta | | | |
| **Notas** | Si al entrar el flujo alternativo la consulta realizada no arroja resultados, el sistema debe mostrar en el panel donde se desplegarían los resultados el mensaje: "No hay registros de movimientos con los parámetros seleccionados". | | | |

## Especificación de caso de uso CU\_016: Mostrar información página principal usuario

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | CU\_016 | | | |
| **Nombre** | Mostrar información página principal usuario | | | |
| **Descripción** | El sistema le permitirá al usuario visualizar la información correspondiente a los datos básicos de | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Usuario | | | |
| **Pre-condición** | El usuario debe haber ingresado a la página | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El sistema muestra la página de inicio al usuario (Véase MK\_012) | | |
|  | 2 | El usuario hace clic en la pestaña "Servicios" | | |
| 3 | El sistema redirige al usuario a la ventana de servicios (Véase MK\_014) | | |
| 4 | El usuario hace clic en alguno de los servicios, luego el sistema muestra información del servicio seleccionado (Véase MK\_015) | | |
| 5 | El usuario selecciona la pestaña "Horarios" | | |
|  | 6 | El sistema muestra el contenido de la pestaña "Horarios" (Véase MK\_013) | | |
| **Flujos Alternos** | N/A | | | |
| **Post-condición** | El usuario ha visualizado los contenidos de todas las secciones del sitio web | | | |
| **Prioridad** | 4 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Alta | | | |
| **Notas** | N/A | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | CU\_009 | | | |
| **Nombre** | Gestión de progresos de alumno | | | |
| **Descripción** | El sistema le permitirá a los entrenadores personales llevar control de los progresos de su alumno | | | |
| **Requisitos Involucrados** | Descrito en Matriz\_de\_trazabilidad\_casos\_de\_uso | | | |
| **Casos de Uso Involucrados** |  | | | |
| **Autor** | Gabriel Huertas | | | |
| **Fecha creación** | 05/05/2017 | | **Fecha modificación** | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Actores** | Entrenador | | | |
| **Pre-condición** | El entrenador debe estar registrado en el sistema con una cuenta de entrenador  El entrenador debe haber realizado a su(s) alumno(s) los tests para obtener las valoraciones que desea ingresar al sistema | | | |
| **Flujo normal** | 1 | El sistema muestra la ventana principal | | |
|  | 2 | El entrenador accede a la sección de gestión de progresos la cual despliega una ventana con un cuadro de diálogo para iniciar sesión. | | |
| 3 | El sistema valida la información para garantizar el ingreso | | |
| 4 | El sistema la ventana de gestión de progresos para entrenadores (Ver mockup ventana gestión de progresos) | | |
| 5 | El entrenador selecciona un alumno de la lista de alumnos que dirige. | | |
|  | 6 | El sistema muestra en otra pestaña una ventana con la vista para entrenadores de perfil de usuario (Mockup de eso…) | | |
|  | 7 |  | | |
| **Flujos Alternos** |  | | | |
| **Post-condición** | El sistema muestra la ventana que contiene los programas que ofrece la empresa | | | |
| **Prioridad** | 5 | | | |
| **Frecuencia de uso** | Media-alta | | | |
| **Notas** | La gestión de progresos de alumnos por parte del entrenador se realiza en forma secuencial, por lo que este último no podrá agregar información correspondiente a | | | |